

Messaggio municipale no. 22/10 accompagnante la richiesta di approvazione della convenzione tra il Comune di Aranno e il Comune di Bioggio per una collaborazione amministrativa

Al Consiglio Comunale di Bioggio.

Signor Presidente,
signore e signori Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio vi sottoponiamo la richiesta di approvazione della convenzione in oggetto che regola ogni questione organizzativa riguardante una collaborazione amministrativa tra i Comuni di Aranno e Bioggio.

Premessa

Da alcuni mesi gli esecutivi comunali di Aranno e Bioggio si sono attivati per un esame preliminare interno per l'eventuale aggregazione in un'unica entità locale.

Al momento della stesura del presente Messaggio non possiamo ancora fornire maggiori informazioni. Sarà nostra premura rendervi edotti a tempo opportuno.

Il segretario del Comune di Aranno, unico dipendente amministrativo, ha inoltrato le proprie dimissioni poiché nominato presso un'altra amministrazione, in seguito a pubblico concorso. In virtù delle collaborazioni che si stanno instaurando tra i due Comuni, si è optato collegialmente di non procedere all'assunzione di nuovo personale che, in caso di fusione, dovrebbe poi essere integrato nell'organico dei dipendenti.

Si è proceduto quindi ad un esame della situazione interna, trovando una soluzione provvisoria, descritta in seguito, sottoforma di convenzione che soddisfa le condizioni di legge che vi sottoponiamo.

Articolo 193 LOC

Esecuzione dei compiti pubblici

a) principio

¹*Riservate competenze particolari non delegabili, il comune può ricorrere a soggetti esterni per lo svolgimento di compiti di natura pubblica; nelle forme di legge, esso può costituire organismi di diritto pubblico o privato o decidere di parteciparvi*

²*Il Comune è responsabile dell'esecuzione dei compiti nel rispetto degli interessi collettivi e appronta i necessari controlli.*

³*Il Municipio informa annualmente Assemblea e Consiglio comunale sull'attività svolta attraverso tutti i soggetti esterni previsti al cpv. 1. Il regolamento definisce i campi in cui le informazioni devono essere date senza restrizioni.*

⁴*Il Municipio, l'Assemblea e il Consiglio comunale possono dare indicazioni vincolanti sull'attività.*

⁵*Sono riservate le disposizioni i leggi speciali e il diritto federale.*

Questo nuovo articolo è di carattere generale fungendo da "cappello" a quelli successivi; nel caso specifico all'art. 193 a:

Convenzioni

¹*Il Comune può sottoscrivere convenzioni di diritto pubblico con enti pubblici o privati per l'esecuzione dei suoi compiti*

²*La convenzione deve contenere in particolare lo scopo, l'organizzazione, il riparto delle spese, il termine di rinnovo o di disdetta.*

¹*La stessa dev'essere adottata dall'Assemblea o dal Consiglio comunale secondo le modalità previste per il regolamento comunale, salvo i casi di esclusiva competenza municipale.*

In occasione della revisione della LOC, l'obiettivo del legislatore è stato quello di regolare quest'agire "al di fuori dell'amministrazione comunale" in un pacchetto di articoli conseguenti con una precisa collocazione nella legge. Per simile operare non occorre necessariamente pensare a organismi di diritto privato. Ne siamo infatti in presenza anche quando attraverso la forma più classica e tradizionale della collaborazione, ovvero la convenzione di diritto pubblico, il Comune delega ad un altro Comune lo svolgimento di un suo compito facendo capo ai suoi servizi.

Nel merito

Nel merito della convenzione oggetto del presente messaggio, vi informiamo di aver cercato di definire esattamente ogni questione organizzativa e amministrativa che regola la materia.

Art. 1, 2 e 3

In pratica il nostro Comune mette a disposizione il proprio personale per lo svolgimento dei compiti pubblici che competono al Comune di Aranno. Di fatto le signore Pia Pedrazzini (già segretaria comunale), Tatiana Morelli (contabile) e Alessandra Zaccaron (funzionaria amministrativa) assicureranno con le loro conoscenze e competenze il servizio pubblico in generale, con una percentuale di lavoro di ca. il 70% di un'unità a tempo pieno. Per questo motivo abbiamo aumentato del 30% gli impegni professionali di due di queste collaboratrici con il loro benessere, senza così dover troppo pregiudicare il lavoro dei singoli servizi della nostra amministrazione comunale. Questo aumento sarà totalmente compensato dai rimborsi del Comune di Aranno.

Art. 4 e 5

Il Comune di Aranno manterrà la piena autonomia nel regolare e gestire in modo indipendente, a beneficio della cittadinanza, tutti i suoi affari pubblici nonché quelli che gli sono affidati dalle leggi dello Stato.

Art. 6

Per definire l'aspetto sono stati calcolati esattamente i costi orari effettivi del personale che sarà occupato nel disbrigo degli affari correnti del Comune di Aranno, comprese le indennità di trasferta. Questi costi saranno adeguati in funzione di eventuali aumenti salariali.

I resoconti e le fatture saranno elaborati mensilmente sulla base degli impegni effettivi.

Art. 7

Per quanto riguarda la durata della convenzione la stessa decadrà automaticamente qualora l'attuale studio potrà sfociare in un'aggregazione effettiva, mentre sarà verosimilmente disdetta nel caso di abbandono dell'aggregazione.

Art. 8

La retroattività al 1. agosto 2010 si rende necessaria poiché è la data d'inizio effettivo di questa collaborazione per consentire la partenza anticipata di due mesi del segretario in carica. Il suo

periodo di disdetta scade infatti il 30 settembre, ma per proprie ragioni il Comune di destinazione ha chiesto il rilascio anticipato.

Conclusioni

Considerato quanto sopra e a disposizione per ulteriori informazioni, invitiamo il Consiglio Comunale a voler

d e c i d e r e:

1. La convenzione fra il Comune di Aranno e il Comune di Bioggio relativa alla collaborazione amministrativa è approvata;
2. la stessa entra in vigore con la crescita in giudicato della decisione di ratifica della Sezione degli enti locali, con effetto retroattivo al 1. agosto 2010.

Con la massima stima.

Per il Municipio

Il sindaco: 
Mauro Bernasconi



La vice segretaria: 
Giusi Zanotti

Licenziato con RM. no. 1054/10 del 26.07.2010

Allegata: convenzione

Va per rapporto a:

G	E	AP	P	CT GA
			X	

CONVENZIONE

Tra il

Comune di Aranno, rappresentato dal proprio Municipio

ed il

Comune di Bioggio, rappresentato dal proprio Municipio

- In considerazione che la carica di segretario comunale del Comune di Aranno è vacante dal 01.08.2010 in seguito alle dimissioni del titolare e
- premesso come si intenda instaurare una collaborazione intercomunale transitoria, in previsione di un'eventuale aggregazione dei Comuni di Bioggio e Aranno, con lo scopo di garantire al Comune di Aranno il disbrigo dei compiti amministrativi,

in applicazione all'art. 193 LOC

si conviene quanto segue:

1. Il Comune di Bioggio mette a disposizione del Comune di Aranno la propria Amministrazione comunale e più precisamente i dipendenti della Cancelleria comunale e dell'Ufficio tecnico comunale e le relative infrastrutture (PC e altre attrezzature d'ufficio).
2. L'Amministrazione comunale di Bioggio svolge tutte le incombenze di tipo amministrativo per il Comune di Aranno, quali il servizio di cancelleria, la contabilità, l'evasione della corrispondenza, l'incasso delle tasse, ecc. Svolge inoltre le incombenze relative alla gestione dell'Azienda dell'Acqua potabile comunale.
Essa garantisce un servizio di cancelleria presso la Casa comunale di Aranno, per un totale di almeno 3.5 ore settimanali; gli orari di apertura sono fissati dal Municipio di Aranno, d'intesa con il Municipio di Bioggio.
3. Al Municipio di Bioggio compete l'organizzazione logistica del personale per soddisfare le diverse esigenze.
4. Al Municipio di Aranno compete la responsabilità sulle decisioni e sugli atti amministrativi riguardanti il proprio Comune.
5. La carica di segretario comunale facente funzione per il Comune di Aranno è assunta da una persona qualificata messa a disposizione dal Comune di Bioggio, nel rispetto della LOC e dalle leggi speciali.
6. Il Comune di Aranno versa al Comune di Bioggio un compenso orario sulle prestazioni effettive del personale sulla base del costo orario del singolo dipendente comprensivo della quota parte a carico del datore di lavoro degli oneri sociali (AVS/AD/AF), della Cassa Pensione, dell'assicurazione malattia e infortuni (professionali e non professionali), nonché delle indennità di trasferta e delle spese effettive (telefono, fotocopie, ecc.). Queste prestazioni sono quantificate in CHF 79'421.— per anno civile, per un onere complessivo pari a ca. al 70% di un'unità/segretario a tempo pieno. Il costo sarà indicizzato ogni anno

in base al rincaro definito dal Consiglio di Stato. Il Comune di Bioggio presenterà mensilmente un conteggio dei costi effettivi.

7. La durata della presente convenzione è a tempo indeterminato con facoltà di disdetta per entrambe le parti con preavviso di 6 mesi.
8. La presente convenzione entra in vigore con la ratifica da parte della Sezione degli enti locali, con effetto retroattivo al 01.08.2010.

Approvata dall'Assemblea comunale di Aranno in data_____

Approvata dal Consiglio comunale di Bioggio in data_____

Ratificata dalla Sezione degli enti locali con risoluzione_____del