

Messaggio municipale 2011-41 relativo alla sottoscrizione del mandato di prestazione quadriennale con la "Vedeggio Servizi SA"

Signora Presidente,
signore Consigliere comunali,
signori Consiglieri comunali,

con il presente Messaggio municipale vi viene sottoposto per approvazione il mandato di prestazione tra il Comune di Bioggio e la Società Vedeggio Servizi SA, di cui il nostro Comune è azionista in ragione di 1/3 unitamente ai Comuni di Agno e Manno.

Il mandato di prestazione viene sottoposto per approvazione in formulazione analoga in tutti e tre i Legislativi comunali interessati e permette di completare – al termine di un primo periodo di avvio – il quadro normativo nel quale la Società sarà chiamata a svolgere in futuro la propria attività.

L'entrata in vigore del mandato permetterà ai Municipi di disporre di un riferimento contrattuale completo e alla Società di una base operativa che le permetta di poter operare con un indispensabile approccio di medio termine orientato al consolidamento ed allo sviluppo delle proprie attività.

Il mandato è stato elaborato congiuntamente dal Consiglio d'amministrazione della Società e dai Municipi dei Comuni azionisti. Sia i Municipi che il Consiglio d'amministrazione l'hanno approvato – riservata la ratifica da parte dei rispettivi legislativi – e provvederanno alla definizione dei documenti di loro competenza (in particolare gli allegati tecnici per i diversi compiti) una volta ottenuto l'avvallo formale sulla parte generale.

Si precisa che come finora la Società potrà svolgere la propria attività unicamente sulla base di ordini dei Municipi, che presuppongono la disponibilità di una corrispondente copertura finanziaria concessa annualmente dai Legislativi in sede di approvazione del preventivo.

I. Contesto

La costituzione della Società è stata approvata nel mese di dicembre del 2007 da parte dei Consigli comunali di Agno, Bioggio e Manno.

La costituzione formale con relativa iscrizione della SA a Registro di commercio è avvenuta nell'autunno 2009. E' seguita la fase di avvio delle attività che ha impegnato il Consiglio d'amministrazione e il coordinatore tecnico fino al mese di maggio 2010. L'inizio delle attività sul territorio é stato il 1. giugno 2010.

La prima chiusura contabile è stata effettuata al 31 dicembre 2010; il risultato economico è stato positivo ed è stato approvato all'unanimità dall'Assemblea degli azionisti, svoltasi in data 21 febbraio 2011. Copia del rapporto d'esercizio 2010 è allegata per informazione al presente Messaggio.

L'organico iniziale della Società é composto da 9 collaboratori: il coordinatore tecnico Jimmy Barchi (entrato in servizio il 3 maggio 2010), tre collaboratori trasferiti dal Comune di Agno, tre collaboratori trasferiti dal Comune di Bioggio e due nuovi neo assunti su concorso. A questi si sono aggiunti due ulteriori collaboratori ausiliari pagati a ore per far fronte ai picchi di lavoro.

Il Consiglio d'amministrazione ha stipulato con SwissLife il contratto per la previdenza del personale (adottando il modello in vigore per il Comune di Bioggio) e con Basilese Assicurazioni il contratto per la copertura RC aziendale. La copertura assicurativa per perdita di salario in caso di malattia è stata affidata alla Zurigo Assicurazioni, mentre la copertura LAINF la società è obbligatoriamente assicurata dalla SUVA. Fatta eccezione per quest'ultima copertura, sono state richieste offerte a tutte le Compagnie che attualmente servono i tre Comuni; le delibere sono avvenute al miglior offerente.

Il Consiglio ha nominato – previo concorso a invito tra i tre uffici di revisione dei Comuni di Agno, Bioggio e Manno – quale Ufficio di revisione la BDO Fidirevisa SA, Lugano.

Il Consiglio d'amministrazione, previo accordo dei tre Municipi ha pure deliberato allo Studio d'ingegneria Bloch, Roussette & Casale di Agno il rilievo delle proprietà pubbliche, delle strade e delle relative attrezzature, catasto che viene utilizzato sia per la gestione dei dati tramite il software già in dotazione ai tre Uffici tecnici, sia per la pianificazione del lavoro della Società da parte del coordinatore tecnico. Grazie a questa base di dati si dispone ora per tutto il comprensorio di una base di dati uniforme ed aggiornata, indispensabile per una corretta pianificazione del lavoro.

I Comuni hanno sistemato gli spazi che sono stati messi a disposizione della Società nei rispettivi magazzini comunali. Gli spazi servono da magazzino / deposito e da base di partenza per lo svolgimento delle attività in modo tale da contenere al massimo i tempi di trasferta improduttivi.

Per quanto riguarda i veicoli, la Società – previa perizia effettuata da parte del sig. Giovanni Banfi dell'AVP di Vezia – ha deciso di riprendere nella forma del noleggio un veicolo di lavoro ciascuno dai tre Comuni. Il valore del noleggio concordato con i Comuni proprietari è stato fissato sulla base di una percentuale uniforme riferita al valore determinato dal perito e include i costi assicurativi (casco parziale, tassa di circolazione), ma non i costi di manutenzione, che restano a carico della Società.

Al momento della messa fuori esercizio di questi veicoli la Società intende procedere con l'acquisto diretto dei propri veicoli di lavoro (eventualmente nella forma del leasing, tramite i Comuni o Società finanziarie specializzate).

I trattorini per il taglio erba – in considerazione del loro utilizzo da parte dei singoli Comuni per il servizio invernale – restano per il momento di proprietà comunale. Quale compenso del diritto d'uso concesso alla Società nel periodo estivo, la stessa si assume i costi di manutenzione ordinaria.

Le piccole attrezzature (soffiatori, motoseghe, decespugliatori, ...) sono stati acquistati direttamente dalla Società. Il materiale di questa natura in buono stato di funzionamento già disponibile presso i Comuni viene utilizzato quale materiale di riserva.

Il Consiglio d'amministrazione ha optato – a titolo di prova fino al termine dell'esercizio 2011 – per un sistema di conteggio delle prestazioni fornite ai Comuni sulla base del costo orario del personale, calcolato sulla base di un valore medio per le ore produttive, maggiorato con un supplemento a copertura dei costi per le ore improduttive, per le ore destinate a compiti non ripartibili (incluso il costo del coordinatore tecnico), per i costi di gestione, per il materiale di consumo, per le spese generali e per i necessari accantonamenti. Le ore consumate per Comune e per tipologia di attività sono comunicate regolarmente. Ai Comuni viene mensilmente richiesto il pagamento di un acconto per assicurare la necessaria liquidità alla Società. Il conguaglio dei costi avviene mediante fatturazione a fine anno, in modo da poter procedere alle necessarie registrazioni nei conti consuntivi comunali.

Sia il Consiglio d'amministrazione che i Municipi giudicano questo modo di procedere adeguato e rispettoso dei principi di trasparenza e di equità. Per questa ragione si propone di confermare tale modalità di fatturazione delle prestazioni anche nella proposta di mandato, rinunciando ad una fatturazione forfetaria per tipologia di prestazione. Come finora si manterrà per contro la facoltà di rifatturare ai Comuni prestazioni particolari svolte da (o con la collaborazione) di terzi, come ad esempio le prestazioni degli assuntori del servizio invernale o per la pulizia meccanica delle strade.

Ricordiamo infine che il progetto di costituzione della Vedeggio Servizi SA è stato premiato nel 2010 quale miglior progetto nella categoria "Gestione interna del Comune" nell'ambito del concorso "Comune innovativo 2010". Il premio di CHF 15'000 è stato destinato al finanziamento – per una durata di 10 anni - di un premio ai migliori apprendisti del comprensorio ABM, presentato in occasione della serata con gli operatori economici del 24 novembre 2011. Oltre a ciò, i tre Comuni di Agno, Bioggio e Manno possono presentarsi con il titolo di "Comune innovativo".

Nel complesso, i Municipi hanno manifestato la loro piena soddisfazione per il volume e la qualità delle prestazioni erogate dalla Società e per i risultati finanziari ottenuti in questa fase di avvio. Il controllo più attento delle prestazioni sul territorio, una pianificazione coordinata e la gestione in comune di compiti prima ripartiti su più operatori ha permesso di migliorare la qualità del lavoro, ridurre le assenze (ad esempio per malattia e infortunio) e utilizzare al meglio le competenze professionali a disposizione. La messa in appalto congiunta di prestazioni a terzi (ad esempio per la pulizia meccanica delle strade) ha permesso di ridurre i costi e di ottimizzare l'utilizzo delle risorse proprie dei Comuni e della Società.

I margini di miglioramento che stanno emergendo grazie all'esperienza maturata nei primi 18 mesi di attività vengono analizzati e valutati attentamente e non potranno che contribuire a ulteriormente migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia degli interventi.

Sono inoltre in fase di approfondimento diverse ipotesi di trasferimento di ulteriori compiti, che richiedono però approfondimenti che non sono ancora terminati.

II. Mandato di prestazione

Nel messaggio con il quale si proponeva la costituzione della Società si poteva fra l'altro leggere quanto segue:

Il ventaglio dei compiti affidati alla società comune di servizi vuole essere aperto e orientato alla crescita. Qualora fosse ritenuto opportuno apportare modifiche allo stesso, vi sarà il coinvolgimento dei Consigli Comunali, ai quali saranno sottoposte le decisioni di loro competenza. Se ad esempio si dovesse optare per una gestione comune di servizi quali la raccolta dei rifiuti, i Consigli Comunali dovranno decidere e approvare le opportune e necessarie modifiche ai regolamenti, mentre la società interverrà unicamente quale gestore (diretto o indiretto) del servizio, sulla base di un preciso contratto di prestazione.

Dal profilo finanziario, i Consigli comunali si esprimeranno in occasione dei preventivi e consuntivi, nei quali compariranno le poste relative ai costi che i Comuni dovranno sostenere per assicurarsi e remunerare le prestazioni richieste alla Società. Analogamente si dovrà ricorrere ai Consigli Comunali in caso di aumenti di capitale e/o prestazione di garanzie o fidejussioni. I Consigli Comunali dovranno pure essere interpellati quando dovessero essere assegnati alla Società compiti che esulano dalla sfera di pertinenza degli Esecutivi.

Il seguente specchietto illustra riassuntivamente le competenze dei rispettivi organi:

Oggetto	Competenza di	Osservazioni
<i>Preventivi dei Comuni, in cui figurano le poste relative ai crediti necessari per finanziare i mandati affidati alla Società</i>	<i>Consigli Comunali</i>	<i>Nei preventivi saranno descritti anche i contenuti essenziali dei mandati di prestazione stipulati</i>
<i>Aumenti di capitale della Società</i>	<i>Consigli Comunali</i>	<i>Tramite appositi Messaggi Municipali</i>
Mandati di prestazione alla Società	Municipi / CC a dipendenza dei compiti delegati	Validi solo dopo approvazione preventivi da parte dei CC
<i>Gestione reclami dei cittadini</i>	<i>Municipi</i>	<i>Il referente per il cittadino rimane sempre il Municipio</i>
<i>Fatturazione di tasse o prestazioni ai cittadini</i>	<i>Municipi</i>	<i>La Società non può fatturare ai cittadini prestazioni obbligatorie soggette a tariffa o a concessione in base alla LMSP (ad esempio: acqua potabile)</i>

Con il presente messaggio si intende dare seguito a quanto indicato in precedenza, mediante la formalizzazione di un contratto di mandato di prestazione generale che regoli in modo stabile i rapporti tra Comuni e Società. Questo atto appare indispensabile per procedere con la necessaria sicurezza verso gli obiettivi operativi futuri in una ottica di crescita a medio termine.

In questo contesto, sia i Municipi e che la Società hanno ritenuto necessario definire un volume di investimenti massimo (punto 8. del mandato), in modo tale da concedere alla medesima la facoltà di acquisire i mezzi operativi necessari allo svolgimento delle proprie attività. Il finanziamento di questi investimenti potrà avvenire mediante contratti leasing o mediante anticipi finanziari degli azionisti. Le procedure d'acquisto rispetteranno come indicato e applicato sinora le disposizioni della LCPubb. La soluzione proposta permetterà alla Società di ottimizzare e se del caso riorganizzare il parco veicoli e attrezzature in dotazione ("ereditato" dai Comuni azionisti e ora da considerare parzialmente inadeguato), al fine di una gestione operativa funzionale ed efficiente. Questo indispensabile processo di ottimizzazione potrà anche permettere di ridurre i costi di gestione e manutenzione, oltre che porre maggiore attenzione agli aspetti ecologici e di sostenibilità ambientale nel quadro di investimenti di sostituzione e potenziamento.

I costi di leasing e/o per interessi passivi su finanziamenti verranno integrati nella gestione corrente della Società e faranno parte del compenso orario rifatturato ai Comuni sulla base delle effettive prestazioni svolte.

III. Conclusioni

Fatte queste considerazioni, vi proponiamo di voler deliberare:

1. è approvato il mandato di prestazione tra il Comune di Bioggio e la Società Vedeggio Servizi SA.



Risoluzione n. 1369/11 del 2 novembre 2011

Va per rapporto a:

G	E	AP	P	CT GA	PR
X	X				

Allegati

- progetto di mandato di prestazione
- rapporto d'esercizio 2010

MANDATO DI PRESTAZIONE

Stipulato tra

Comune di Bioggio, via Cademario 10, 6934

e

Vedeggio Servizi SA, Strada Bassa 9, 6928 Manno

1. Contraenti

Comune di Bioggio (in seguito denominato "Comune"), via Cademario 10, 6934 Bioggio, da una parte e Vedeggio Servizi SA, (in seguito denominata "Società") Strada Bassa 9, 6928 Manno, dall'altra

2. Premesse

- 2.1 Nell'intento di formalizzare i rapporti tra il Comune e la Società e di regolare in modo chiaro i rapporti tra le parti, si riconosce la necessità di sottoscrivere un contratto quadro pluriennale denominato "Mandato di prestazione" (in seguito denominato "contratto").
- 2.2 La Società dispone, risp. acquisisce la competenza, i mezzi ed il personale necessario per assicurare la gestione ottimale dei servizi oggetto del presente contratto. A sua scelta la Società potrà svolgere direttamente i compiti assunti oppure far ricorso a terzi. In tal caso essa mantiene in proprio la gestione, il controllo e la responsabilità del servizio nei confronti del Comune.
- 2.3 La Società segue costantemente gli aggiornamenti tecnologici o pratici e ne farà beneficiare il Comune.
- 2.4 Il presente assume validità dopo l'approvazione del Consiglio comunale.
- 2.5 Le premesse sono parte integrante del contratto.

3. Durata

- 3.1 Il contratto viene stipulato per una durata quadriennale. La prima scadenza viene fissata al **31 dicembre 2015**.
- 3.2 La disdetta del contratto va inoltrata in forma scritta entro 6 mesi dalla data di scadenza e presuppone una decisione definitiva da parte del Consiglio comunale del Comune e/o del Consiglio d'amministrazione della Società.
- 3.3 In caso di mancata disdetta, il contratto si intende tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo quadriennale.
- 3.4 La contrattazione annuale (prestazioni, prezzi, condizioni e programmi esecutivi, ecc.) è delegata al Municipio ed al Consiglio d'amministrazione della Società. Il Municipio è vincolato dalle disponibilità finanziarie iscritte a preventivo, ritenuto che gli impegni presi con la Società nell'ambito del presente contratto vanno onorati.

Tutto ciò premesso il Comune intende assegnare alla Società, che accetta, il mandato di prestazione per quanto concerne i seguenti servizi:

- 1. Manutenzione ordinaria programmata del verde pubblico (taglio erba, aiuole, piante e fiori)**
- 2. Manutenzione programmata dei sentieri, dei percorsi di mobilità lenta e dei sentieri**
- 3. Manutenzione e aggiornamento della segnaletica stradale orizzontale e verticale**
- 4. Taglio erba sui bordi stradali**
- 5. Pulizia e vuotatura caditoie stradali**
- 6. Pulizia meccanica delle strade e dei posteggi pubblici**
- 7. Servizio invernale (calla neve e salatura)**
- 8. Interventi di ripristino e pulizia a seguito di incidenti stradali**
- 9. Interventi di manutenzione straordinaria a seguito di maltempo o danni della natura**
- 10. Supporto organizzativo a manifestazioni di interesse comunale o sovra comunale**
- 11. Servizio di picchetto per emergenze**

La Società assicura inoltre su richiesta specifica separata del Comune e previa ordinazione e accordo sui costi le seguenti prestazioni:

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione di attrezzature e giochi nei parchi pubblici
2. Pulizia e vuotatura dei cestini, dei roby-dog e delle fontane
3. Interventi straordinari di manutenzione e pulizia di aree verdi e boschive
4. Piccoli interventi di manutenzione e miglioria, risp. di costruzione
5. Manutenzione ordinaria degli stabili comunali
6. Approvvigionamento idrico
7. Gestione dei rifiuti
8. Servizi d'officina

Per tutti i compiti fanno stato le seguenti condizioni generali:

4. Principio

Le condizioni di esercizio per i singoli compiti sono definite – nella misura in cui necessarie - separatamente dal Municipio e della Società in disposizioni operative specifiche.

Le condizioni di svolgimento dei singoli compiti sono per principio stabilite in modo uniforme per tutto il comprensorio servito dalla Società.

La pianificazione del lavoro viene stabilita in termini generali a ritmo annuale con i responsabili degli Uffici tecnici e definita settimanalmente sulla base di piani di lavoro trasmessi preventivamente. La pianificazione operativa compete alla Società, sentiti gli Uffici Tecnici comunali per esigenze particolari.

I rapporti con l'utenza e la gestione dei reclami sono di competenza dei Comuni, che informano tempestivamente la Società al fine di poter attuare le necessarie azioni correttive.

5. Fatturazione

La fatturazione delle prestazioni avviene in linea di principio sulla base di una fatturazione oraria media comprensiva dei costi del personale, degli oneri di coordinamento, gestione, formazione e manutenzione. Le prestazioni sono fatturate mediante prelievo di acconti mensili forfetari e emissione di un conguaglio finale di regola entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello dell'anno civile.

La Società fornisce ai Municipi una situazione aggiornata trimestrale delle ore impiegate, suddivisa nei settori di attività principali.

Le prestazioni particolari richieste dai Comuni o le prestazioni che richiedono un intervento di fornitori terzi vengono fatturate direttamente al Comune, previo controllo da parte della Società, che emette un preavviso di pagamento. Le prestazioni di terzi per le quali è possibile una attribuzione territoriale specifica (ad esempio la pulizia meccanica delle strade o il servizio invernale, ma pure gli interventi in caso di incidente) vengono ripartite secondo l'impegno effettivo. Per le prestazioni non ripartibili (manutenzioni, formazione, ecc.) la chiave di riparto segue la proporzione delle ore eseguite totali per Comune.

6. Rapporti di lavoro e variazioni di prezzo

- a) La Società redigerà rapporti giornalieri dettagliati relativi alle prestazioni fornite. Tali rapporti rappresentano la base per la fatturazione delle prestazioni. In caso di fatturazione diretta da parte di un terzo mandatario della Società al Comune, fattura e bollettini verranno preventivamente controllati dalla Società all'attenzione del Comune.
- b) Aumenti e riduzioni sono, di regola, aggiornati all'inizio di ogni anno civile.

7. Termini di pagamento

Le fatture saranno pagate alla Società o, in caso di affidamento a terzi, alla ditta esecutrice entro 30 giorni dalla data di emissione.

8. Investimenti

La Società dispone di una delega decisionale limitata ad un massimo di CHF 400'000 per periodo quadriennale, da destinare a spese d'investimento in beni operativi (veicoli, macchinari e attrezzature) necessari all'esecuzione di compiti affidati.

La pianificazione e l'attuazione degli investimenti spetta al Consiglio d'amministrazione, che può decidere autonomamente, riservata l'applicazione delle disposizioni della LCPubb. Gli investimenti potranno essere finanziati grazie a prestiti rimborsabili dei Comuni o mediante altre formule di finanziamento (leasing, affitto, pagamento rateale, ecc.).

9. Contratti con terzi

La Società può affidare per proprio nome e conto mandati a soggetti terzi per l'esecuzione totale o parziale di compiti a lei affidati dai suoi clienti, qualora questa modalità esecutiva venisse reputata più economica o razionale.

Sono riservate le disposizioni della LCPubb e deve essere garantita la disponibilità della copertura finanziaria degli impegni presi.

10. Assicurazioni

La Società si impegna a stipulare una assicurazione responsabilità civile adeguata ai rischi assunti. L'importo minimo assicurato per pretese da parte di terzi ammonta a CHF 5 milioni di franchi per caso. Copia della polizza assicurativa viene messa a disposizione del Comune.

11. Garanzia di buona esecuzione

Il Comune rinuncia espressamente a che la Società presenti una garanzia bancaria di buona esecuzione per i compiti oggetto del presente contratto.

12. Modifiche

Ogni modifica, adattamento o completamento del presente contratto compete al Consiglio comunale. La modifica, aggiunta o stralcio di suoi allegati compete per contro ai Municipi. Sia le modifiche di competenza dei Consigli comunali che quelle di competenza dei Municipi richiedono la forma scritta.

Eventuali compiti aggiuntivi richiesti dal Municipio nel corso della durata di validità del contratto verranno integrati nello stesso in occasione della procedura di rinnovo al termine della scadenza contrattuale. La procedura di rinnovo del presente contratto, se non tacita, richiede una nuova decisione da parte del Consiglio comunale, limitatamente alle parti nuove, aggiunte o modificate.

Le parti generali (*supra* 4. - 13.) devono essere formulate in modo uniforme per tutti i Comuni azionisti della Società.

13. Diritto applicabile e foro

Al presente contratto è applicabile il diritto svizzero. Il foro competente è quello di Lugano.

In caso di controversie o vertenze le parti si affidano ad una procedura arbitrale e nomineranno un perito a testa mentre il terzo sarà nominato dal Tribunale d'Appello di Lugano. Il giudizio espresso da questo tribunale arbitrale sarà inappellabile.

Il presente contratto è redatto in due esemplari; uno per il Comune e uno per la Società.

Per il Comune di Bioggio

Per la Società

Bioggio,

Manno,

31 gennaio 2011

Va a

- Comune di Agno
- Comune di Bioggio
- Comune di Manno
- Consiglio d'amministrazione
- Coordinatore operativo

Rapporto attività 2010

Egregi signori,

con la presente riassumiamo i dati essenziali relativi al primo esercizio (parziale) 2010.

Periodo di attività

Il Coordinatore operativo ha iniziato la propria attività nel mese di maggio 2010. Il lavoro sul territorio ha per contro preso avvio nel mese di giugno 2010. Il periodo iniziale è stato caratterizzato dalle attività di organizzazione interna e di messa a punto della logistica (veicoli, materiale, magazzini).

Ore prestate

Il dettaglio delle ore prestate è riportato nella tabella allegata. Il volume di ore svolte si riferisce alle ore prestate dal personale operativo sul territorio. A queste ore vanno aggiunte le prestazioni del coordinatore operativo, i cui costi sono inclusi nel costo orario medio di CHF 70 / ora fatturato per gli operai.

Nel periodo giugno – dicembre 2010 sono state fornite complessivamente 8'898.15 ore. Di queste, poco meno di 340 ore sono riconducibili all'assunzione di un operaio ausiliario nei mesi di agosto e settembre. Le ore originariamente pianificate ammontano a 7'840. La maggior prestazione di ca. 720 ore (+ 9.2 %) è riconducibile a vacanze non godute e a minori assenze per malattia e infortunio.

Nei sette mesi di lavoro per la squadra esterna sono stati registrati 9.5 giorni di assenza per malattia, mentre non vi è stata alcuna assenza per infortunio.

I dettagli relativi alle assenze e ai saldi vacanze per tutto il personale sono riportati nell'allegato.

La maggior prestazione comporta pure una maggior fatturazione ai Comuni.

Tipologia di attività

La riportazione delle ore prestate per tipologia di attività e Comune beneficiario è riportata nella tabella allegata.

Le principali categorie di attività sono le seguenti:

- . 20.44 % taglio erba intensivo
- . 16.33 % pulizia strade – taglio erba bordi
- . 7.68 % manutenzione parchi
- . 7.42 % lavori specifici commissionati da UTC
- . 7.00 % gestione parchi e siepi

e coprono circa il 60 % delle ore complessivamente erogate.

Fatturazione / Rapporti finanziari con i Comuni

Le ore prestate sono state fatturate ai Comuni sulla base di acconti mensili e di una fattura a conguaglio, sulla base di una tariffa oraria di CHF 70.00 + IVA 7.6 %.

Ai comuni sono inoltre stati fatturati i costi effettivi per il materiale e le prestazioni di terzi (ad es. miscela a freddo, servizio pulizia strade), i supplementi salariali per lavoro festivo e notturno e le indennità di picchetto per il periodo invernale.

Inoltre per l'utilizzo della scopatrice in dotazione è stato fatturato un supplemento per utilizzo del mezzo di CHF 10 / ora oltre ai costi effettivi per lo smaltimento del materiale.

Il noleggio dei mezzi di proprietà comunale alla SA è pure stato fatturato separatamente e pagato sulla base dei contratti di noleggio.

Aspetti contabili particolari

Sono state registrate le seguenti operazioni:

- . CHF 5'000 quale indennizzo forfetario per il Comune sede (affitto, contabilità, segretariato, varie)
- . CHF 15'000 quale accantonamento per progetti da finanziare con il premio "Comune innovativo"

Sono inoltre stati accantonati gli importi necessari a coprire le spese per fatture da ricevere, per la revisione e per le imposte.

Gli ammortamenti sono stati registrati in ragione del 50 % sul valore a nuovo del veicolo di servizio del coordinatore tecnico (pro rata per 6 mesi) e pure del 50 % sulle attrezzature principali. Le altre spese per acquisti di abbigliamento e attrezzature minori sono state registrate quale spesa corrente.

Ai Comuni è stata riconosciuta una nota di credito pari all'IVA del 7.6 % computata sul fatturato a conguaglio, per un importo complessivo di poco superiore ai CHF 47'000. Grazie a questa operazione, il costo orario medio si fissa a CHF 70 IVA inclusa, con una riduzione di ca. l'8 % per rapporto alle ipotesi iniziali.

I conguagli a carico dei Comuni (dopo computo delle rispettive note di credito) ammontano a:

. Agno	CHF 38'981.65
. Bioggio	CHF 12'366.40
. Manno	CHF - 5'115.75

Risultato finanziario

Tenuto conto di quanto precede e di un riconoscimento di una gratifica unica di CHF 1'000 per dipendente (a titolo di riconoscimento dell'impegno e quale compenso per l'aumento dei premi SUVA), il risultato d'esercizio si fissa ad un utile di CHF 12'665.90.

Si propone l'attribuzione a riserva legale di un importo di CHF 650.00 e di riportare l'importo restante a conto nuovo.

VEDEGGIO SERVIZI SA